



BEST-SABEL

GEMEINSAM STARK FÜR BILDUNG

- ✓ Qualität sichern
- ✓ Teamgeist leben
- ✓ Verantwortung tragen



Die BEST-Sabel-Bildungszentrum GmbH, ein Unternehmen der Klett Gruppe, ist Träger von Kindertagesstätten, Grundschulen, eines Gymnasiums, einer integrierten Sekundarschule, einer Fachschule für Sozialpädagogik sowie mehrerer Berufsfach- und Fachoberschulen. In unseren Einrichtungen werden Kinder, Jugendliche sowie junge Erwachsene auf ihrem individuellen Bildungsweg kompetent begleitet und unterstützt.

Im Mittelpunkt unserer Arbeit stehen die Menschen – wir arbeiten zugleich MIT ihnen und FÜR sie.

Für unsere BEST-Sabel Berufsakademie in Berlin Mitte suchen wir aktuell eine*n:

Mitarbeiter*in für das Schulsekretariat (m/w/d)

An unserem repräsentativen Bildungsstandort in Berlin-Mitte arbeiten die Fachbereiche Sozialpädagogik, Sozialassistenten und Design zusammen, um junge Menschen auf dem Weg zum erfolgreichen Berufs- oder Studienabschluss zu begleiten. Wir verstehen uns als innovative und zukunftsorientierte Bildungseinrichtung im sozialen Bereich, die sich auf die langjährigen Erfahrungen eines etablierten Bildungsträgers mit unterschiedlichen Standorten und Bildungsangeboten in Berlin stützen kann. Hohe Qualitätsstandards sind uns dabei ebenso wichtig wie Diversität und Kreativität.

Ihre Aufgaben im Schulsekretariat sind:

- Unterstützung der Leitung Schulkoordination und den Schulleitungen
- Erfassung und Pflege von Schüler*innen-Daten
- Erstellung von Zeugnissen, Bescheinigungen und Urkunden
- Bestellung von Büromaterial
- Arbeiten am Empfang
- Beantwortung von E-Mails und persönlich vorgetragenen Anfragen
- Vorbereitung und Mitwirkung an schulischen Veranstaltungen
- einfach ansprechbar sein...

Wir wünschen uns von Ihnen:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung, vorzugsweise im Bürobereich,
- sicherer Umgang mit MS Word, MS Excel und Outlook
- klare, freundliche und lösungsorientierte Kommunikation mit Schüler*innen, Lehrkräften und Eltern
- Lernbereitschaft, Organisationstalent
- Serviceorientierung, Diskretion & Verlässlichkeit
- soziale Kompetenz, Teamfähigkeit und Flexibilität

Natürlich ist es für uns als Schulträger von Vorteil, wenn Sie bereits über Berufserfahrung im schulischen Umfeld oder Sekretariat verfügen. Fühlen Sie sich jedoch auch ermutigt sich zu bewerben, wenn Sie bisher einen anderen beruflichen Werdegang haben (z. B. Hotellerie, Kundendienst, allgemeine Assistenz Tätigkeit) und Sie sich von den oben genannten Anforderungen angesprochen fühlen. Wer zu uns passt, wird von uns kollegial in seine Aufgaben eingeführt.



BEST-SABEL

GEMEINSAM STARK FÜR BILDUNG

- ✓ Qualität sichern
- ✓ Teamgeist leben
- ✓ Verantwortung tragen



Wir bieten Ihnen:

An unserer Berufsakademie erwartet Sie ein Team von engagierten Lehrkräften, flache Hierarchien und ein Schulleitungsteam, das sein Kollegium partizipativ, wertschätzend und professionell führt.

Profitieren Sie von optimalen Einstiegsmöglichkeiten und Entwicklungschancen bei einem privaten Bildungsträger. Neben regelmäßigen Weiterbildungsangeboten bieten wir Ihnen verschiedene Arbeitgeberleistungen, wie z.B. eine Jahressonderzahlung, vermögenswirksame Leistungen, vergünstigtes Mittagessen, Jobrad, ÖPNV-Zuschuss, Shoppingcard oder Sportangebote. Darüber hinaus erhalten Sie bei Inanspruchnahme eines BEST-Sabel Schulplatzes einen Personalrabatt.

Vertrauen Sie auf einen Arbeitgeber, der **seit 33 Jahren erfolgreicher Bildungspartner** auf dem Berliner Markt ist – angefangen von Kitas und Grundschulen, bis hin zu unseren Einrichtungen der Berufsbildung.

Arbeiten bei BEST-Sabel, das heißt:

- einen traditionsreichen Privatschulbetrieb mitzugestalten,
- eigene Ideen einzubringen und Verantwortung zu übernehmen,
- Bildungsqualität zu leben und zu erleben,
- gute Einstiegsmöglichkeiten und Entwicklungschancen zu nutzen,
- anzukommen im Team.

Werden Sie Teil unseres hoch motivierten Kollegiums und arbeiten Sie in einem angenehmen Arbeitsklima bei einem Arbeitgeber mit einem hervorragenden Ruf am Standort Berlin.

Wenn Ihnen die individuelle Förderung von Kindern ein Anliegen ist, freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail, ausschließlich im PDF-Format an: bewerbung@best-sabel.de

Für erste Informationen stehen wir Ihnen unter **030 – 428 491 48** gerne zur Verfügung.