



GEMEINSAM STARK FÜR BILDUNG

- ✔ Qualität sichern
- ✔ Teamgeist leben
- ✔ Verantwortung tragen



Die BEST-Sabel-Bildungszentrum GmbH, ein Unternehmen der Klett Gruppe, ist Träger von Kindertagesstätten, Grundschulen, eines Gymnasiums, einer integrierten Sekundarschule, einer Fachschule für Sozialpädagogik sowie mehrerer Berufsfach- und Fachoberschulen. In unseren Einrichtungen werden Kinder, Jugendliche sowie junge Erwachsene auf ihrem individuellen Bildungsweg kompetent begleitet und unterstützt.

Im Mittelpunkt unserer Arbeit stehen die Menschen – wir arbeiten zugleich MIT ihnen und FÜR sie.

Für die Betreuung unserer Einrichtungen und der dazugehörigen Zentrale suchen wir ab sofort einen:

Application Manager Schulverwaltungssoftware (m/w/d) in TZ

Sie arbeiten im Team unserer IT-Abteilung und verantworten mit Ihren Kollegen den reibungslosen Ablauf und das Zusammenspiel unserer IT. Sie arbeiten kreativ an individuellen Lösungen für unsere einzelnen Einrichtungen und geben Impulse zur Verbesserung der bestehenden Infrastruktur.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Administration der Schulverwaltungssoftware
- Beauftragung, Abnahme, Prüfung und Einführung von Programmiererweiterungen in der Schulverwaltungssoftware
- Schnittstellen Entwicklung und Überwachung zu weiteren im Schuleinsatz verwendeten Programmen/ Systemen
- Bedarfsermittlung in und mit den Schulen zur Verbesserung und Vereinfachung von Schulabläufen in Schulsekretariat und Schulverwaltung in Verbindung mit dem Einsatz der Schulverwaltungssoftware
- Unterstützung und Identifizierung von Prozessoptimierungen in der Arbeit zwischen Schulen und zentraler Verwaltung
- Anwendersupport & Anwenderschulungen in der Schulverwaltungssoftware

Sie bringen mit:

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im IT-Bereich (z. B. Fachinformatiker*in) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Gute bis mittlere Kenntnisse in SQL
- Erfahrungen in der Prozessoptimierung
- Erfahrungen in der Durchführung von Anwenderschulungen in deutscher Sprache, inkl. Erstellung von Schulungsmaterial
- Sehr gute bis gute Kenntnisse in Word, Serienbrief Erstellung, Vorlagenerstellung
- gesundheitliche Eignung für den Bildschirmarbeitsplatz



BEST-SABEL

GEMEINSAM STARK FÜR BILDUNG

- ✔ Qualität sichern
- ✔ Teamgeist leben
- ✔ Verantwortung tragen



Wünschenswert wären:

- Kenntnisse von CRM-Systemen oder gar Schulverwaltungssoftware (ATLANTIS) von Vorteil
- Kenntnisse in Untis und WebUntis, Datev, dBildungscloud
- Kenntnisse des Schulablaufs in Sekretariat und Schulverwaltung
- Erfahrungen in der Anwendung von Office 365

Was bieten wir:

Nach einer sehr guten Einarbeitung erwartet Sie in unserem Unternehmen eine abwechslungsreiche Tätigkeit.

Profitieren Sie von optimalen Einstiegsmöglichkeiten und Entwicklungschancen bei einem privaten Bildungsträger. Neben regelmäßigen Weiterbildungsangeboten bieten wir Ihnen verschiedene Arbeitgeberleistungen, wie z.B. eine Jahressonderzahlung, vermögenswirksame Leistungen, vergünstigtes Mittagessen, Jobrad, Shoppingcard oder Sportangebote. Darüber hinaus erhalten Sie bei Inanspruchnahme eines BEST-Sabel Schulplatzes einen Personalrabatt.

Vertrauen Sie auf einen Arbeitgeber, der **seit 33 Jahren erfolgreicher Bildungspartner** auf dem Berliner Markt ist – angefangen von Kitas und Grundschulen, bis hin zu den Einrichtungen unserer Berufsbildung.

Arbeiten bei BEST-Sabel, das heißt:

- einen traditionsreichen Privatschulbetrieb mitzugestalten,
- eigene Ideen einzubringen und Verantwortung zu übernehmen,
- Bildungsqualität zu leben und zu erleben,
- gute Einstiegsmöglichkeiten und Entwicklungschancen zu nutzen,
- anzukommen im Team.

Werden Sie Teil unseres hoch motivierten Kollegiums und arbeiten Sie in einem angenehmen Arbeitsklima bei einem Arbeitgeber mit einem hervorragenden Ruf am Standort Berlin. Die individuelle Förderung von Kindern ist unser Anliegen. Helfen Sie uns dabei, hierfür das beste Lernumfeld zu schaffen.

Wir freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit Angabe Ihres möglichen Eintrittsdatums per E-Mail, ausschließlich im PDF Format an: bewerbung@best-sabel.de.

Selbstverständlich behandeln wir alle bei uns eingehenden Bewerbungsunterlagen vertraulich. Für erste Informationen stehen wir Ihnen unter **030 – 428 491 48** gerne zur Verfügung.