



ANTRAG AUF EINKOMMENSABHÄNGIGES SCHULGELD

BEST-Sabel Bildungseinrichtungen gGmbH Frau Ilka Lindner Littenstraße 109 10179 Berlin	Eingangsstempel
---	-----------------

Erstantrag

Folgeantrag

Antragstellung für			
<input type="checkbox"/> mein Kind <input type="checkbox"/> mich als BEST-Sabel Schüler*in/Student*in Ich bin <input type="checkbox"/> verheiratet			
Nachname:		Straße Nr.:	
Vorname:		PLZ Ort:	
Geburtsdatum:		Vertragsnummer:	
Klasse:		Schuleintritt:	
Schule:			
Gibt es Geschwister, die zeitgleich mit mir/meinem Kind BEST-Sabel Schulen besuchen?			<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein Anzahl: <input type="text"/>
Nachfolgendes nur als Schüler*in/Student*in angeben			
E-Mail-Adresse:		Telefonnummer:	

Nur auszufüllen, wenn die Antragstellung für ein Kind erfolgt:

Angaben zu Eltern (auch Adoptiv- bzw. Pflegeeltern im Sinne des § 1688 BGB)			
Verwandtschafts- beziehung:		Verwandtschafts- beziehung:	
Nachname:		Nachname:	
Vorname:		Vorname:	
Straße Nr.:		Straße Nr.:	
PLZ Ort:		PLZ Ort:	
Telefonnummer:		Telefonnummer:	
E-Mail-Adresse:		E-Mail-Adresse:	
Sorgeberechtigte*r 1	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Sorgeberechtigte*r 2	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein



Für die Bearbeitung Ihres Antrags, bitten wir um Einreichung aller Unterlagen, die das **Bruttoeinkommen** nachweisen. Dazu sind alle Dokumente zu nachfolgend aufgeführten Einkünften von Ihnen und den weiteren betreffenden Personen bei uns vorzulegen.

Schüler*innen/Student*innen, die das dreißigste Lebensjahr noch nicht erreicht haben, reichen **immer** das Bruttoeinkommen der Sorgeberechtigten bzw. der Pflege- oder Adoptiveltern mit ein. Verheiratete Schüler*innen/Student*innen weisen bitte auch das Bruttoeinkommen ihres*r Ehepartners*in nach.

Angaben zu Einkommen	
<input type="checkbox"/>	Einkünfte aus (nicht-) selbstständiger Tätigkeit inkl. Sonderzahlungen , durch den Steuerbescheid des Finanzamtes vom Vorjahr. <input type="checkbox"/> Schüler*in/Student*in <input type="checkbox"/> Ehepartner*in der Schüler*in/Student*in <input type="checkbox"/> Sorgeberechtigte*r 1 <input type="checkbox"/> Sorgeberechtigte*r 2
<input type="checkbox"/>	Nebenbeschäftigungen aller Art mit Einkünften (z. B. Mini- oder Midijob) <input type="checkbox"/> Schüler*in/Student*in <input type="checkbox"/> Ehepartner*in der Schüler*in/Student*in <input type="checkbox"/> Sorgeberechtigte*r 1 <input type="checkbox"/> Sorgeberechtigte*r 2
<input type="checkbox"/>	Renten <input type="checkbox"/> Schüler*in/Student*in <input type="checkbox"/> Ehepartner*in der Schüler*in/Student*in <input type="checkbox"/> Sorgeberechtigte*r 1 <input type="checkbox"/> Sorgeberechtigte*r 2
<input type="checkbox"/>	Arbeitslosengeld I und II, Sozialhilfe (Bitte reichen Sie alle Seiten des Bescheides ein.) <input type="checkbox"/> Schüler*in/Student*in <input type="checkbox"/> Ehepartner*in der Schüler*in/Student*in <input type="checkbox"/> Sorgeberechtigte*r 1 <input type="checkbox"/> Sorgeberechtigte*r 2
<input type="checkbox"/>	Elterngeld, Mutterschaftsgeld <input type="checkbox"/> Schüler*in/Student*in <input type="checkbox"/> Ehepartner*in der Schüler*in/Student*in <input type="checkbox"/> Sorgeberechtigte*r 1 <input type="checkbox"/> Sorgeberechtigte*r 2
<input type="checkbox"/>	Krankengeld <input type="checkbox"/> Schüler*in/Student*in <input type="checkbox"/> Ehepartner*in der Schüler*in/Student*in <input type="checkbox"/> Sorgeberechtigte*r 1 <input type="checkbox"/> Sorgeberechtigte*r 2
<input type="checkbox"/>	Kindergeld <input type="checkbox"/> Schüler*in/Student*in <input type="checkbox"/> Ehepartner*in der Schüler*in/Student*in <input type="checkbox"/> Sorgeberechtigte*r 1 <input type="checkbox"/> Sorgeberechtigte*r 2
<input type="checkbox"/>	Unterhaltsbeiträge jeglicher Art (Kindesunterhalt, Unterhalt bei Geschiedenen) <input type="checkbox"/> Schüler*in/Student*in <input type="checkbox"/> Ehepartner*in der Schüler*in/Student*in <input type="checkbox"/> Sorgeberechtigte*r 1 <input type="checkbox"/> Sorgeberechtigte*r 2
<input type="checkbox"/>	Leistungen nach dem Wohngeldgesetz <input type="checkbox"/> Schüler*in/Student*in <input type="checkbox"/> Ehepartner*in der Schüler*in/Student*in <input type="checkbox"/> Sorgeberechtigte*r 1 <input type="checkbox"/> Sorgeberechtigte*r 2



<input type="checkbox"/>	Provisionen, Sparzulagen, Sonderzuwendungen <input type="checkbox"/> Schüler*in/Student*in <input type="checkbox"/> Ehepartner*in der Schüler*in/Student*in <input type="checkbox"/> Sorgeberechtigte*r 1 <input type="checkbox"/> Sorgeberechtigte*r 2
<input type="checkbox"/>	Leistungen nach dem BAföG (von dem*der Schüler*in/Student*in für das aktuelle Schuljahr) <input type="checkbox"/> Schüler*in/Student*in <input type="checkbox"/> Ehepartner*in der Schüler*in/Student*in <input type="checkbox"/> Sorgeberechtigte*r 1 <input type="checkbox"/> Sorgeberechtigte*r 2
<input type="checkbox"/>	Einkünfte aus Vermietung, Verpachtung und Kapitalvermögen <input type="checkbox"/> Schüler*in/Student*in <input type="checkbox"/> Ehepartner*in der Schüler*in/Student*in <input type="checkbox"/> Sorgeberechtigte*r 1 <input type="checkbox"/> Sorgeberechtigte*r 2

Selbstständige legen bitte den letzten vorhandenen Steuerbescheid vor (maximal zwei Jahre zurückliegend). Sobald der aktuelle Bescheid vorhanden ist, erfolgt eine Aktualisierung.

Eine Verrechnung von Verlusten aus selbstständiger Tätigkeit, Vermietung und Verpachtung oder bei Gewerbebetrieben ist ausgeschlossen.

BEST-Sabel kann eine Berechnung nur durchführen, wenn die Unterlagen eines kompletten Kalenderjahres vollständig vorliegen. Die Einkommensnachweise sind innerhalb einer **Frist von 28 Tagen** nach Antragstellung vorzulegen. Wird diese Frist nicht eingehalten, wird der Antrag abgelehnt. Ein neuer Antrag kann jederzeit gestellt werden. Eine rückwirkende Berechnung erfolgt nicht.

BEST-Sabel behält sich bei begründeten Zweifeln vor, eine Richtigkeitsprüfung der eingereichten Unterlagen bei der entsprechenden Behörde vorzunehmen.

Eine Bewilligung erfolgt frühestens ab dem Folgemonat nach Antragstellung. Es zählt der Eingangs- bzw. Poststempel oder das Mail-Eingangsdatum des Antrags.

Ich*Wir versichere*n, dass alle gemachten Angaben richtig und vollständig sind und ich umfassend zum Thema „Einkommensabhängiges Schulgeld“ informiert worden bin.

Ich*Wir beantrage*n eine einkommensabhängige Ermäßigung des Schulgeldes und willige ein, dass die personenbezogenen Daten von der BEST-Sabel Bildungseinrichtungen gGmbH zum Zweck der Antragsbearbeitung erhoben, verarbeitet und genutzt werden dürfen. Die „Datenschutzinformationen für die Beantragung einkommensabhängigen Schulgeldes“ habe ich gelesen und zur Kenntnis genommen.

Datum, Unterschrift Schüler*in/Student*in/Sorgeberechtigte*r 1

Datum, Unterschrift Sorgeberechtigte*r 2



DATENSCHUTZINFORMATIONEN FÜR DIE BEANTRAGUNG EINKOMMENSABHÄNGIGEN SCHULGELDES

Um unseren Informationspflichten nach den Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) zu erfüllen, stellen wir Ihnen nachfolgend gerne unsere Informationen zum Datenschutz dar:

Wer ist für Datenverarbeitung verantwortlich?

Verantwortliche im Sinne des Datenschutzrechts ist die BEST-Sabel Bildungseinrichtungen gGmbH, Littenstraße 109, 10179 Berlin. Sie finden weitere Informationen zu unserem Unternehmen, zu Angaben vertretungsberechtigter Personen und zu weiteren Kontaktmöglichkeiten im Impressum unserer Webseite: <https://best-sabel.de/impressum/>

Welche Daten von Ihnen werden von uns verarbeitet und zu welchen Zwecken?

Wenn wir Daten von Ihnen erhalten haben, werden wir diese nur für den Zweck der Antragsbearbeitung eines einkommensabhängigen Schulgeldes verarbeiten. Um welche Daten es sich dabei handelt, können Sie dem Antragsformular entnehmen.

Auf welcher rechtlichen Grundlage basiert das?

Die Rechtsgrundlage für die Verarbeitung der personenbezogenen Daten ist Ihre Einwilligung gem. Art. 6 Abs. 1 lit. a) DSGVO. Verarbeiten wir personenbezogene Daten auf Grundlage Ihrer Einwilligung, haben Sie das Recht, diese jederzeit mit Wirkung für die Zukunft uns gegenüber zu widerrufen. Richten Sie dazu Ihren Widerruf an datenschutz@best-sabel.de.

Wie lange werden die Daten gespeichert?

Wir verarbeiten die Daten, solange dies für den jeweiligen Zweck erforderlich ist. Soweit gesetzliche Aufbewahrungspflichten bestehen – z. B. im Handels- oder Steuerrecht – werden die betreffenden personenbezogenen Daten für die Dauer der Aufbewahrungspflicht gespeichert. Nach Ablauf der Aufbewahrungspflicht wird geprüft, ob eine weitere Erforderlichkeit für die Verarbeitung vorliegt. Ist dies nicht der Fall, werden die Daten gelöscht. Grundsätzlich nehmen wir gegen Ende eines Schuljahres eine Prüfung von Daten im Hinblick auf das Erfordernis einer weiteren Verarbeitung vor. Aufgrund der Menge der Daten erfolgt diese Prüfung im Hinblick auf spezifische Datenarten oder Zwecke der Verarbeitung. Selbstverständlich können Sie jederzeit Auskunft über die bei uns zu Ihrer Person gespeicherten Daten verlangen und im Falle einer nicht bestehenden Erforderlichkeit eine Löschung der Daten oder Einschränkung der Verarbeitung verlangen.

An welche Empfänger werden die Daten weitergegeben?

Eine Weitergabe Ihrer personenbezogenen Daten an Drittstaaten erfolgt nicht. Bei Zahlungsverzug kann ggf. eine Weitergabe an das Inkassounternehmen Zyklus Inkasso Deutschland GmbH, Berliner Str. 93, 40880 Ratingen erfolgen.

Wo werden die Daten verarbeitet?

Ihre personenbezogenen Daten werden von uns ausschließlich in Rechenzentren der Bundesrepublik Deutschland verarbeitet.

Ihre Rechte als „Betroffene“

Sie haben das Recht auf Auskunft über die von uns zu Ihrer Person verarbeiteten personenbezogenen Daten.

Ferner haben Sie ein Recht auf Berichtigung oder Löschung oder auf Einschränkung der Verarbeitung, soweit Ihnen dies gesetzlich zusteht.

Ferner haben Sie ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung im Rahmen der gesetzlichen Vorgaben. Gleiches gilt für ein Recht auf Datenübertragbarkeit.

Unser Datenschutzbeauftragter

Den Datenschutzbeauftragten unseres Unternehmens erreichen Sie wie folgt:

LOROP GmbH, Oliver Grampp, Landgrafenstraße 16, 10787 Berlin, E-Mail: datenschutz@lorop.de, Tel.: 030 330962627

Beschwerderecht

Sie haben das Recht, sich über die Verarbeitung personenbezogener Daten durch uns bei einer Aufsichtsbehörde für den Datenschutz zu beschweren. Die für uns zuständige Aufsichtsbehörde ist: Berliner Beauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit.