



GEMEINSAM STARK FÜR BILDUNG

- ✔ Qualität sichern
- ✔ Teamgeist leben
- ✔ Verantwortung tragen



Die BEST-Sabel-Bildungszentrum GmbH, ein Unternehmen der Klett Gruppe, ist Träger von Kindertagesstätten, Grundschulen, eines Gymnasiums, einer integrierten Sekundarschule, einer Fachschule für Sozialpädagogik sowie mehrerer Berufsfach- und Fachoberschulen. In unseren Einrichtungen werden Kinder, Jugendliche sowie junge Erwachsene auf ihrem individuellen Bildungsweg kompetent begleitet und unterstützt.

Im Mittelpunkt unserer Arbeit stehen die Menschen – wir arbeiten zugleich MIT ihnen und FÜR sie.

Für unsere Unternehmenszentrale mit Sitz in Berlin-Mitte suchen wir aktuell einen:

Controller (m/w/d) in Teilzeit

Das Team unserer Unternehmenszentrale koordiniert alle kaufmännischen Prozesse der insgesamt sechs Bildungseinrichtungen des BEST-Sabel Bildungszentrums. Vom Personalbereich über das Finanzwesen bis hin zur Projektplanung sorgen wir für einen sicheren Rahmen, damit sich unsere Einrichtungen ganz ihrer pädagogischen Arbeit widmen können. Die Abteilung Finance & Controlling gliedert sich in die Bereiche Buchhaltung, Schulgeld und Controlling.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Kosten-/Leistungsrechnung sowie Profitcenterrechnung
- Erstellung von Budget-/Forecast und Monatsberichten
- Bearbeitung des Berichtswesens an das Konzerncontrolling
- Kontinuierliche Weiterentwicklung der eingesetzten Analysemethoden und -werkzeuge innerhalb unserer Standorte und Abteilungen
- Aufbau einer zentralen Anlaufstelle für den Einkauf von Verbrauchsmaterialien bis hin zur Geschäftsausstattung
- Ad-hoc-Auswertungen und Projektunterstützung der Geschäftsleitung und Abteilungsleiter
- Vorbereiten und Präsentieren eigener Lösungsvorschläge und Optionen bei im Tagesgeschäft anfallenden Anforderungen

Sie bringen mit:

- Idealerweise verfügen Sie über ein abgeschlossenes wirtschaftswissenschaftliches Studium
- erste Berufserfahrungen im Controlling / Buchhaltung, bzw. im Rechnungswesen oder im Finanzwesen sowie eine hohe Zahlenaffinität
- einen sorgfältigen, gut strukturierten und zielgerichteten Arbeitsstil
- Freude an der Definition und Optimierung von Prozessen
- Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit und ein freundliches, kommunikatives Auftreten
- gute DATEV-Kenntnisse, idealerweise Kenntnisse in der Schulverwaltungssoftware Atlantis
- Sicherer Umgang mit dem Office-Paket, besonders Excel



BEST-SABEL

GEMEINSAM STARK FÜR BILDUNG

- ✔ Qualität sichern
- ✔ Teamgeist leben
- ✔ Verantwortung tragen



Wir bieten:

Nach einer sehr guten Einarbeitung erwartet Sie in unserem Unternehmen eine abwechslungsreiche Tätigkeit, die sowohl die Themen der freien Wirtschaft als auch Bereiche der öffentlichen Verwaltung berührt.

Profitieren Sie von optimalen Einstiegsmöglichkeiten und Entwicklungschancen bei einem privaten Bildungsträger. Neben regelmäßigen Weiterbildungsangeboten bieten wir Ihnen verschiedene Arbeitgeberleistungen, wie z.B. eine Jahressonderzahlung, vermögenswirksame Leistungen, vergünstigtes Mittagessen, Jobrad, ÖPNV-Zuschuss, Shoppingcard oder Sportangebote. Darüber hinaus erhalten Sie bei Inanspruchnahme eines BEST-Sabel Schulplatzes einen Personalrabatt.

Vertrauen Sie auf einen Arbeitgeber, der **seit 33 Jahren erfolgreicher Bildungspartner** auf dem Berliner Markt ist – angefangen von Kitas und Grundschulen, bis hin zu den Einrichtungen unserer Berufsbildung.

Arbeiten bei BEST-Sabel, das heißt:

- einen traditionsreichen Privatschulbetrieb mitzugestalten,
- eigene Ideen einzubringen und Verantwortung zu übernehmen,
- Bildungsqualität zu leben und zu erleben,
- gute Einstiegsmöglichkeiten und Entwicklungschancen zu nutzen,
- anzukommen im Team.

Werden Sie Teil unseres hoch motivierten Kollegiums und arbeiten Sie in einem angenehmen Arbeitsklima bei einem Arbeitgeber mit einem hervorragenden Ruf am Standort Berlin. Die individuelle Förderung von Kindern ist unser Anliegen. Helfen Sie uns dabei, hierfür das beste Lernumfeld zu schaffen.

Wir freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit Angabe Ihres möglichen Eintrittsdatums per E-Mail, ausschließlich im PDF Format an: bewerbung@best-sabel.de.

Selbstverständlich behandeln wir alle bei uns eingehenden Bewerbungsunterlagen vertraulich. Für erste Informationen stehen wir Ihnen unter **030 – 428 491 48** gerne zur Verfügung.