



BEST-SABEL

GEMEINSAM STARK FÜR BILDUNG

- ✔ Qualität sichern
- ✔ Teamgeist leben
- ✔ Verantwortung tragen



Die BEST-Sabel-Bildungszentrum GmbH, ein Unternehmen der Klett Gruppe, ist Träger von Kindertagesstätten, Grundschulen, eines Gymnasiums, einer integrierten Sekundarschule, einer Fachschule für Sozialpädagogik sowie mehrerer Berufsfach- und Fachoberschulen. In unseren Einrichtungen werden Kinder, Jugendliche sowie junge Erwachsene auf ihrem individuellen Bildungsweg kompetent begleitet und unterstützt.

Im Mittelpunkt unserer Arbeit stehen die Menschen – wir arbeiten zugleich MIT ihnen und FÜR sie.

Für unsere Zentrale mit Sitz in Berlin-Mitte suchen wir aktuell eine*n Mitarbeiter*in für die:
Personalsachbearbeitung (m/w/d)

Unsere Personalabteilung betreut aktuell etwas mehr als 300 Mitarbeiter*innen, die in verschiedenen Qualifikationen in unseren 6 Einrichtungen tätig sind. Von der Betreuung & Beratung der Führungskräfte über die Betreuung der Mitarbeiter*innen bis hin zur Entgeltabrechnung und dem HR-Marketing bilden wir alle Prozesse intern ab.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- allgemeine administrativen Personalaufgaben, Personalsachbearbeitung, Personalbetreuung für einen definierten Mitarbeiterbereich,
- Unterstützung bei der Umsetzung personeller Einzelmaßnahmen (Vertragswesen, Ein- und Austrittsabwicklung, Zeugniserstellung etc.),
- Unterstützung im Bewerbermanagement/Recruiting,
- Anlage und Pflege von Personalstamm- und Bewegungsdaten, Pflege der digitalen Personalakte,
- Mitwirkung bei der Weiterentwicklung von Personalprozessen und Mitarbeit an Projekten des HR-Bereichs.

Sie bringen mit:

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit einer Weiterbildung im Bereich Personal bzw. eine vergleichbare Qualifikation,
- mindestens 3 Jahre relevante Berufserfahrung in der Personalbetreuung,
- einen sorgfältigen, gut strukturierten und zielgerichteten Arbeitsstil,
- Freude an der Definition und Optimierung von Prozessen,
- Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit und ein freundliches Auftreten,
- sehr gute MS Office Kenntnisse, Kenntnisse in der HR-Software PERSIS wünschenswert.



BEST-SABEL

GEMEINSAM STARK FÜR BILDUNG

- ✔ Qualität sichern
- ✔ Teamgeist leben
- ✔ Verantwortung tragen



Was bieten wir:

Nach einer sehr guten Einarbeitung erwartet Sie in unserem Unternehmen eine abwechslungsreiche Tätigkeit, die sowohl die Themen der freien Wirtschaft als auch Bereiche der öffentlichen Verwaltung berührt.

Profitieren Sie von optimalen Einstiegsmöglichkeiten und Entwicklungschancen bei einem privaten Bildungsträger. Neben regelmäßigen Weiterbildungsangeboten bieten wir Ihnen verschiedene Arbeitgeberleistungen, wie z.B. eine Jahressonderzahlung, vermögenswirksame Leistungen, vergünstigtes Mittagessen, Jobrad, Firmenticket, Shoppingcard oder Sportangebote. Darüber hinaus erhalten Sie bei Inanspruchnahme eines BEST-Sabel Schulplatzes einen Personalrabatt.

Vertrauen Sie auf einen Arbeitgeber, der **seit 30 Jahren erfolgreicher Bildungspartner** auf dem Berliner Markt ist – angefangen von Kitas und Grundschulen, bis hin zu den Einrichtungen unserer Berufsbildung.

Arbeiten bei BEST-Sabel, das heißt:

- einen traditionsreichen Privatschulbetrieb mitzugestalten,
- eigene Ideen einzubringen und Verantwortung zu übernehmen,
- Bildungsqualität zu leben und zu erleben,
- gute Einstiegsmöglichkeiten und Entwicklungschancen zu nutzen,
- anzukommen im Team.

Werden Sie Teil unseres hoch motivierten Kollegiums und arbeiten Sie in einem angenehmen Arbeitsklima bei einem Arbeitgeber mit einem hervorragenden Ruf am Standort Berlin. Die individuelle Förderung von Kindern ist unser Anliegen. Helfen Sie uns dabei, hierfür das beste Lernumfeld zu schaffen.

Wir freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit Angabe Ihres möglichen Eintrittsdatums per E-Mail, ausschließlich im PDF Format an: bewerbung@best-sabel.de.

Selbstverständlich behandeln wir alle bei uns eingehenden Bewerbungsunterlagen vertraulich. Für erste Informationen stehen wir Ihnen unter **030 – 428 491 48** gerne zur Verfügung.