



ANMELDUNG FÜR DEN BESUCH EINER BEST-SABEL KITA

Dies ist eine verbindliche Anmeldung, die jedoch nicht das Schließen eines Betreuungsvertrages ersetzt.

1. Angaben zur Einrichtung			
☐ Kita Kaulsdorf Bauerwitzer Weg 33, 12621 Berlin T: 030 5635320 M: kitakaulsdorf@best-sabel.de Aufnahme ab dem <u>1. Lebensjahr</u>	☐ Kita Mahlsdorf Erich-Baron-Weg 118, 12623 Berlin T: 030 99283521 M: kita@best-sabel.de Aufnahme ein Jahr <u>vor der Einschulung</u>		
Eintrittstermin KitaK:		Eintrittstermin KitaM:	
Anschließend Besuch einer BEST-Sabel Grundschule erwünscht:	☐ ja ☐ nein ☐ eventuell	Anmeldung für die BEST-Sabel Grundschule Mahlsdorf:	☐ liegt der Schule bereits vor ☐ ist beigelegt

2. Angaben zum Kind			
Nachname:		Geburtsland:	
Vorname:		Geschlecht:	
Straße Nr.:		Geschwister bei BEST-Sabel:	☐ ja ☐ nein
PLZ Ort:		Muttersprache:	
Bezirk/Landkreis:		Staatsangehörigkeit:	
Geburtsdatum:		Aufenthaltstitel: (wenn nicht EU)	
Geburtsort:		Aufenthaltsfrist bis:	
Kita bisher:			

3. Zusätzliche Fragen zum Kind	
Liegt für Ihr Kind ein Förderbedarf/-status vor?	☐ ja ☐ nein
Förderbedarf/-status im Bereich:	
Besonderheiten, auf die Sie hinweisen möchten:	



4. Sorgeberechtigte (auch im Sinne des § 1688 BGB)

Alleiniges Sorgerecht ist bitte mit einem Negativbescheid vom Jugendamt oder Gerichtsurteil nachzuweisen!

Nachname:		Nachname:	
Vorname:		Vorname:	
Geschlecht:		Geschlecht:	
Straße Nr.:		Straße Nr.:	
PLZ Ort:		PLZ Ort:	
Telefon mobil:		Telefon mobil:	
Telefon privat:		Telefon privat:	
Telefon dienstl.:		Telefon dienstl.:	
E-Mail-Adresse:		E-Mail-Adresse:	
Tätigkeit derzeit:		Tätigkeit derzeit:	

5. Wie haben Sie von BEST-Sabel erfahren?

☐ Ehemalige Eltern/Pädagogen	☐ Internet
☐ Bekannte/Freunde	☐ Zeitung
☐ S-Bahn-Werbung	☐ Radio
☐ Messe/Event	☐ Facebook
☐ Instagram	☐ Keine Angabe

Formular zurücksetzen

Mit nachfolgender Unterschrift wird bestätigt, dass die Angaben vollständig und richtig sind. Unrichtige oder unvollständige Angaben können zu einer fristlosen Kündigung des Vertrages seitens der BEST-Sabel Bildungseinrichtungen gGmbH führen.

Wir sind mit der Verarbeitung unserer personenbezogenen Daten und der unseres Kindes einverstanden. Uns ist bewusst, dass es sich dabei im Punkt 3 um Gesundheitsdaten gem. Art. 9 DSGVO handelt. Die beigefügten Datenschutzhinweise haben wir zur Kenntnis genommen.

Datum, Sorgeberechtigte*r

Datum, Sorgeberechtigte*r



DATENSCHUTZHINWEISE ZUR VERARBEITUNG PERSONENBEZOGENER DATEN

Um unseren Informationspflichten nach den Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) zu erfüllen, stellen wir Ihnen nachfolgend gerne unsere Informationen zum Datenschutz dar:

Wer ist für Datenverarbeitung verantwortlich?

Verantwortliche im Sinne des Datenschutzrechts ist die BEST-Sabel Bildungseinrichtungen gGmbH, Littenstraße 109, 10179 Berlin. Sie finden weitere Informationen zu unserem Unternehmen, zu Angaben vertretungsberechtigter Personen und zu weiteren Kontaktmöglichkeiten im Impressum unserer Webseite: <https://best-sabel.de/impressum/>

Welche Daten von Ihnen werden von uns verarbeitet und zu welchen Zwecken?

Wenn wir Daten von Ihnen erhalten haben, werden wir diese nur für den Zweck der Bearbeitung Ihrer Anmeldung an einer BEST-Sabel Schule verarbeitet. Um welche Daten es sich handelt, können Sie dem Anmeldeformular entnehmen. Kommt eine Geschäftsbeziehung zustande, werden Ihre Kontaktdaten ausschließlich dafür verarbeitet und genutzt. Ihre Rechte bleiben weiterhin ohne Einschränkung bestehen. Sofern sich keine Geschäftsbeziehung ergibt, werden Ihre persönlichen Daten nach Abschluss des Anmeldeprozesses gelöscht.

Auf welcher rechtlichen Grundlage basiert das?

Die Rechtsgrundlage für die Verarbeitung der personenbezogenen Daten ist zunächst Ihre Einwilligung gem. Art. 6 Abs. 1 lit. a) DSGVO. Verarbeiten wir personenbezogene Daten auf Grundlage Ihrer Einwilligung, haben Sie das Recht, diese jederzeit mit Wirkung für die Zukunft uns gegenüber zu widerrufen. Richten Sie dazu Ihren Widerruf an bsb@best-sabel.de. Des Weiteren ist Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO die Rechtsgrundlage, sofern zwischen Ihnen und dem Verantwortlichen eine Geschäftsbeziehung zustande kommt oder vorbereitet wird.

Wie lange werden die Daten gespeichert?

Wir verarbeiten die Daten, solange dies für den jeweiligen Zweck erforderlich ist. Soweit gesetzliche Aufbewahrungspflichten bestehen – z. B. im Handels- oder Steuerrecht – werden die betreffenden personenbezogenen Daten für die Dauer der Aufbewahrungspflicht gespeichert. Nach Ablauf der Aufbewahrungspflicht wird geprüft, ob eine weitere Erforderlichkeit für die Verarbeitung vorliegt. Ist dies nicht der Fall, werden die Daten gelöscht. Grundsätzlich nehmen wir gegen Ende eines Schuljahres eine Prüfung von Daten im Hinblick auf das Erfordernis einer weiteren Verarbeitung vor. Aufgrund der Menge der Daten erfolgt diese Prüfung im Hinblick auf spezifische Datenarten oder Zwecke der Verarbeitung.

An welche Empfänger werden die Daten weitergegeben?

Eine Weitergabe Ihrer personenbezogenen Daten an Drittstaaten erfolgt nicht.

Wo werden die Daten verarbeitet?

Ihre personenbezogenen Daten werden von uns ausschließlich in Rechenzentren der Bundesrepublik Deutschland verarbeitet.

Ihre Rechte als „Betroffene“

Sie haben das Recht auf Auskunft über die von uns zu Ihrer Person verarbeiteten personenbezogenen Daten. Ferner haben Sie ein Recht auf Berichtigung oder Löschung oder auf Einschränkung der Verarbeitung, soweit Ihnen dies gesetzlich zusteht. Ferner haben Sie ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung im Rahmen der gesetzlichen Vorgaben. Gleiches gilt für ein Recht auf Datenübertragbarkeit.

Unser Datenschutzbeauftragter

Den Datenschutzbeauftragten unseres Unternehmens erreichen Sie wie folgt:

LOROP GmbH, Oliver Grampp, Landgrafenstraße 16, 10787 Berlin, E-Mail: datenschutz@lorop.de, Tel.: 030 330962627

Beschwerderecht

Sie haben das Recht, sich über die Verarbeitung personenbezogener Daten durch uns bei einer entsprechenden Aufsichtsbehörde für den Datenschutz zu beschweren.