



BEST-SABEL

WIR SUCHEN ECHTE VORBILDER.

- ✔ Qualität sichern
- ✔ Teamgeist leben
- ✔ Verantwortung tragen



Die BEST-Sabel-Bildungszentrum GmbH, ein Unternehmen der Klett Gruppe, ist Träger von Kindertagesstätten, Grundschulen, eines Gymnasiums, einer integrierten Sekundarschule, einer Fachschule für Sozialpädagogik sowie mehrerer Berufsfach- und Fachoberschulen.

Für unsere Berufsakademie suchen wir zur Unterstützung der Akademieleitung aktuell eine:

Assistenz (w/w/d) in Teilzeit

Engagement für Bildung: An unserem repräsentativen Bildungsstandort in Mitte arbeiten die Fachbereiche Sozialpädagogik, Sozialassistenten und Fachoberschulen zusammen, um junge Menschen auf dem Weg zum erfolgreichen Berufs- oder Studienabschluss zu begleiten. Wir verstehen uns als innovative und zukunftsorientierte Bildungseinrichtung im sozialen Bereich, die sich auf die langjährigen Erfahrungen eines etablierten Bildungsträgers mit unterschiedlichen Standorten und Bildungsangeboten in Berlin stützen kann. Hohe Qualitätsstandards sind uns dabei ebenso wichtig wie Diversität und Kreativität.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Projektmanagement
- mündliche und schriftliche Kommunikation mit Mitarbeitenden und Lernenden
- Dokumentation/Protokollierung
- Veranstaltungsplanung
- Zuarbeit für das Qualitätsmanagement
- Vertretung für Schulsekretariat und Stundenplanung

Sie bringen mit:

- abgeschlossene Berufsausbildung im Bereich Büromanagement /Sekretariat, alternativ eine mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Assistenz oder Projektmanagement
- ausgeprägtes Interesse an Bildungsprozessen und eine Identifikation mit unserem Schulprofil
- professioneller Umgang mit der gängigen Bürosoftware
- ausgezeichnete Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Kommunikationsstärke, Offenheit und strukturierte Arbeitsweise



BEST-SABEL

WIR SUCHEN ECHTE VORBILDER.

- ✔ Qualität sichern
- ✔ Teamgeist leben
- ✔ Verantwortung tragen



Was Sie bei uns erwartet:

Profitieren Sie von hervorragenden Einstiegsmöglichkeiten und Entwicklungschancen bei einem privaten Bildungsträger. Neben 30 Tagen Urlaub und regelmäßigen Weiterbildungsangeboten bieten wir Ihnen verschiedene Arbeitgeberleistungen, wie z.B. vermögenswirksame Leistungen, vergünstigtes Mittagessen, Jobrad, Firmenticket, Shoppingcard oder Sportangebote.

Vertrauen Sie auf einen Arbeitgeber, der seit mehr als 25 Jahren erfolgreicher Bildungspartner auf dem Berliner Markt ist - angefangen von Kitas und Grundschulen, bis hin zu den Einrichtungen unserer Berufsbildung.

Arbeiten bei BEST-Sabel, das heißt:

- einen traditionsreichen Privatschulbetrieb mitzugestalten,
- eigene Ideen einzubringen und Verantwortung zu übernehmen,
- Bildungsqualität zu leben und zu erleben,
- gute Einstiegsmöglichkeiten und Entwicklungschancen zu nutzen,
- anzukommen im Team.

Werden Sie Teil unseres hoch motivierten Kollegiums und arbeiten Sie in einem angenehmen Arbeitsklima bei einem Arbeitgeber mit einem hervorragenden Ruf am Standort Berlin.

Wenn Ihnen die individuelle Förderung von jungen Menschen ein Anliegen ist, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail, ausschließlich im PDF Format unter: bewerbung@best-sabel.de

Selbstverständlich behandeln wir alle bei uns eingehenden Bewerbungsunterlagen vertraulich.

Für erste Informationen stehen wir Ihnen unter **030 – 428 491 48** gerne zur Verfügung.