



BEST-SABEL

WIR SUCHEN ECHTE VORBILDER.

- ✓ Qualität sichern
- ✓ Teamgeist leben
- ✓ Verantwortung tragen



Die BEST-Sabel-Bildungszentrum GmbH, ein Unternehmen der Klett Gruppe, ist Träger von Kindertagesstätten, Grundschulen, eines Gymnasiums, einer integrierten Sekundarschule, einer Fachschule für Sozialpädagogik sowie mehrerer Berufsfach- und Fachoberschulen.

Für unsere Verwaltung mit Sitz in Berlin-Mitte suchen wir aktuell eine:

Kaufmännische Assistenz (m/w/d)

In Ihrer Funktion unterstützen Sie uns in den Bereichen Geschäftsführung und Personal im operativen Tagesgeschäft.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- klassische Assistenz Tätigkeit im Bereich der Geschäftsführung wie Terminverwaltung, Vorbereitung von Dienstreisen, Führung der Korrespondenz zu Geschäftspartnern sowie zu Verbänden und Institutionen der öffentlichen Verwaltung,
- kaufmännische Unterstützung bei der Bearbeitung von Förderanträgen,
- Recherche, Analyse und Aufbereitung von Informationen zu relevanten Themen,
- Unterstützung bei allgemeinen administrativen Personalaufgaben, Personalsachbearbeitung,
- Unterstützung bei der Umsetzung personeller Einzelmaßnahmen (Vertragswesen, Austrittsabwicklung, Zeugniserstellung etc.),
- Anlage und Pflege von Personalstamm- und Bewegungsdaten.

Sie bringen mit:

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation, gerne mit entsprechenden Weiterbildungen,
- Praxiserfahrung im Assistenzbereich und/oder Personalwesen,
- ein ausgeprägtes kaufmännisches Verständnis,
- sicheren Umgang mit dem MS-Office-Paket (Word, Excel, Outlook, Powerpoint),
- einen sorgfältigen, gut strukturierten und zielgerichteten Arbeitsstil,
- sicheres, verbindliches und freundliches Auftreten sowie Teamfähigkeit.



BEST-SABEL

WIR SUCHEN ECHTE VORBILDER.

- ✔ Qualität sichern
- ✔ Teamgeist leben
- ✔ Verantwortung tragen



Wir bieten Ihnen:

Nach einer sehr guten Einarbeitung erwartet Sie in unserem Unternehmen eine abwechslungsreiche Tätigkeit, die sowohl die Themen der freien Wirtschaft als auch Bereiche der öffentlichen Verwaltung berührt.

Profitieren Sie von hervorragenden Einstiegsmöglichkeiten und Entwicklungschancen bei einem privaten Bildungsträger. Neben 30 Tagen Urlaub und regelmäßigen Weiterbildungsangeboten bieten wir Ihnen verschiedene Arbeitgeberleistungen, wie z.B. vermögenswirksame Leistungen, vergünstigtes Mittagessen, Jobrad, Firmenticket, Shoppingcard oder Sportangebote.

Vertrauen Sie auf einen Arbeitgeber, der seit mehr als 25 Jahren erfolgreicher Bildungspartner auf dem Berliner Markt ist – angefangen von Kitas und Grundschulen, bis hin zu den Einrichtungen unserer Berufsbildung.

Arbeiten bei BEST-Sabel, das heißt:

- einen traditionsreichen Privatschulbetrieb mitzugestalten,
- eigene Ideen einzubringen und Verantwortung zu übernehmen,
- Bildungsqualität zu leben und zu erleben,
- gute Einstiegsmöglichkeiten und Entwicklungschancen zu nutzen,
- anzukommen im Team.

Werden Sie Teil unseres hoch motivierten Kollegiums und arbeiten Sie in einem angenehmen Arbeitsklima bei einem Arbeitgeber mit einem hervorragenden Ruf am Standort Berlin.

Die individuelle Förderung von Kindern ist unser Anliegen. Helfen Sie uns dabei, hierfür das beste Lernumfeld zu schaffen.

Wir freuen wir uns auf Ihre Bewerbung, mit Angabe Ihres möglichen Eintrittsdatums sowie Ihrer Gehaltsvorstellung, per E-Mail, ausschließlich im PDF Format an: bewerbung@best-sabel.de.

Selbstverständlich behandeln wir alle bei uns eingehenden Bewerbungsunterlagen vertraulich.

Für erste Informationen stehen wir Ihnen unter **030 – 428 491 48** gerne zur Verfügung.